|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на Педагогическом совете  МБДОУ детский сад №23  Протокол от 30.08..2013 г. № 1 |  | УТВЕРЖДЕНО  Приказом заведующей  МБДОУ детский сад №23  от «\_30\_\_» 08. 2013 г. № |

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МБДОУ детский сад №23 «Радуга» общеразвивающего вида ЩМР МО

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №23 « Радуга» общеразвивающего вида ЩМР МО (далее – ДОУ) создается в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 27. 10. 2011 года за № 2562, , Уставом дошкольного бюджетного образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет осуществляет руководство и является органом самоуправления учреждения и функционирует в единой системе управления дошкольными образовательными учреждением.

1.3.Основными принципами Педагогического совета являются:

− научность;

− плановость;

− единство теории и практики;

− коллегиальность;

− гласность и конкретность принимаемых решений.

2. Основные цели и задачи

2.1.Реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствования образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Определение содержания воспитания и развития детей, форм и метода организации воспитательно- образовательного процесса в ДОУ.

2.3. Диагностика состояния воспитательно- образовательного процесса, уровня подготовки воспитателей.

2.4. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, сотрудничающих с ДОУ, по вопросам воспитания и обучения детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

2.5. Создание в ДОУ микроклимата творческого сотрудничества в педагогическом процессе воспитателей, воспитанников и родителей.

2.6. Обогащение воспитателей теоретическими знаниями по теме заседания Педагогического совета.

2.7. Организация, выявление, формирование, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников ДОУ.

2.8. Объединение усилий педагогического коллектива на повышение эффективности –воспитательно- образовательного процесса, перевода учреждения в режим развития.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Обсуждает и утверждает Программу развития ДОУ, другие нормативные документы, касающиеся деятельности педагогического коллектива ДОУ.

3.2. Обсуждает и утверждает Основную общеобразовательную программу ДОУ, разрабатываемую на основе Федеральных государственных требований, определяющую содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста, направленную на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

3.3. Определяет и утверждает систему мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы ДОУ (объекты, формы, периодичность и содержание мониторинга).

3.4.Определяет направления образовательной деятельности ДОУ

3.5. Выбирает, принимает и утверждает образовательные и воспитательные программы, реализуемые в ДОУ, осуществляет выбор форм и методов воспитательного процесса и способы их реализации.

3.6. Обсуждает и утверждает планы работы ДОУ, подводит итоги прошедшего учебного года.

3.7. Утверждает расписание непосредственно образовательной деятельности детей в разных возрастных группах.

3.8. Утверждает режимы дня в разных возрастных группах на период образовательного процесса и летний оздоровительный период.

3.9. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.10. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям, утверждает расписание занятий дополнительного образования детей.

3.11. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта.

3.12. Заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

3.13. Выбирает направление опытно-экспериментальной работы, оценивает ее результаты.

3.14. Утверждает характеристики педагогов.

3.15. Избирает представителей в Совет ДОУ.

3.16. Обеспечивает выполнение решений Совета ДОУ

4. **Состав Педагогического совета и организация его работы**

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, педагог-психолог, медсестра, председатель родительского комитета.

4.2. В необходимых условиях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ, по вопросам образования, родители воспитанников, представители юридических лиц, финансирующих учреждение, и др. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря на учебный год, которые работают на общественных началах.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОУ, не реже четырёх раз в год.

4.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, и за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

4.7. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующая ДОУ и ответственные лица, указанные в решении: результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ДОУ, которые в трехдневный срок обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах учреждения